



Vacature: penningmeester

Algemeen

Zoals menig scoutinggroep draaien wij geheel op vrijwilligers en zijn alle helpende handen welkom. Bij scouting ben je aan het juiste adres om kwaliteiten te ontwikkelen, maar ook om verborgen talenten te ontdekken! Een penningmeester is essentieel voor een financieel gezonde vereniging en stichting. Als scoutinggroep hebben we te maken met financiën in de vorm van contributie, kampgeld, declaraties, subsidies en meer.

Wat doet een penningmeester?

- Jaarlijks opstellen en bewaken van een (meerjaren)begroting en resultatenrekening
- Financiële administratie
- Jaarlijks opstellen van een financieel jaarverslag en een balans
- Beheren van rekeningen en contanten
- Coördinatie financiële acties
- Verwerven van middelen, subsidies en fondsen in samenwerking met anderen
- Goed verzekeringsbeheer van de groep

Wat verwachten we van je?

- Motivatie om mede door het volgen van trainingen te werken aan persoonlijke ontwikkeling (trainingen worden door de scoutinggroep gefinancierd)
- Aanwezigheid bij vergaderingen
- Betrokkenheid, openheid en transparantie

Inschatting tijdsbelasting:

Circa 15 uur per maand (inclusief vergaderingen verenigingsbestuur/stichtingsbestuur)

Wij bieden:

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren
- Samenwerking met andere enthousiaste vrijwilligers
- Het opdoen van veel nieuwe contacten in je netwerk
- Ervaring die ook goed staat op je CV
- Deelname aan (gezellige!) activiteiten met andere vrijwilligers binnen de scoutinggroep

